

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ИВАНКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Иванковская сельская Дума

РЕШЕНИЕ

**от 01 декабря 2005 г.
с. Иванково**

№ 13

**О положениях Иванковского
сельсовета Альменевского
района Курганской области**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Устава муниципального образования Иванковского сельсовета Альменевского района Курганской области, Иванковская сельская Дума решила:

1. Утвердить Положение об Администрации Иванковского сельсовета Альменевского района Курганской области согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Иванковского сельсовета Альменевского района Курганской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) муниципального образования Альменевского сельсовета Иванковского района Курганской области, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления муниципального образования Иванковского сельсовета Альменевского района Курганской области, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан, согласно приложению № 5.

6. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан муниципального образования Иванковского сельсовета Альменевского района Курганской области, согласно приложению № 6.

7. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Иванковского сельсовета Альменевского района Курганской области, согласно приложению № 7.

8. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципальных заимствований муниципального образования Альменевского района Курганской области, согласно приложению № 8.

9. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования Иванковского сельсовета Альменевского района Курганской области, согласно приложению № 9.

10. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в Устав, согласно приложению № 10.

11. Утвердить Положение о контрольном органе муниципального образования Иванковского сельсовета Альменевского района Курганской области, согласно приложению № 11.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Иванковского сельсовета

Г.А. Ибрагимова

Утверждаю:
Глава Иванковского
сельсовета Альменевского
района Курганской области

Г.А.Ибрагимова

Положение
Администрации Иванковского сельсовета
Альменевского района Курганской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Администрация Иванковского сельсовета - орган местного самоуправления Иванковского сельсовета

1. Полное наименование: Администрация *Иванковского* сельсовета Альменевского района Курганской области.

2. Сокращенное наименование: Администрация *Иванковского* сельсовета.

3. Администрация Иванковского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования *Иванковского* сельсовета, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения.

4. Правовую основу деятельности Администрации сельсовета составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Курганской области, Устав муниципального образования Иванковского сельсовета, правовые акты Иванковской сельской Думы, Главы *Иванковского* сельсовета, настоящее Положение.

5. Администрацией *Иванковского* сельсовета руководит Глава *Иванковского* сельсовета на принципах единоначалия.

6. Администрация сельсовета подотчетна населению *Иванковского* сельсовета и Иванковской сельской Думе.

7. Администрация *Иванковского* сельсовета является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

8. Администрация *Иванковского* сельсовета самостоятельно или через свои органы вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

9. Юридический и почтовый адрес Администрации сельсовета: 641136, село Иванково переулок Российский, 1, Альменевского района Курганской области.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Статья 2. Полномочия Администрации сельсовета в сфере комплексного социально-экономического развития сельсовета

Администрация сельсовета в сфере комплексного социально-экономического развития сельсовета:

1. Разрабатывает прогноз, программу и паспорт социально-экономического развития сельсовета.
2. Реализует выполнение прогноза и программы социально-экономического развития сельсовета.
3. Осуществляет формирование, размещение и исполнение муниципального заказа.
4. Осуществляет создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений.
5. Определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности.

Статья 3. Полномочия Администрации сельсовета в сфере бюджетных отношений

Администрация сельсовета в сфере бюджетных отношений:

1. Разрабатывает, формирует, исполняет бюджет сельсовета и отчитывается об его исполнении.
2. Устанавливает порядок и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования.
3. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами участников бюджетного процесса.
4. Разрабатывает предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов.
5. Является администратором поступлений в местный бюджет.

Статья 4. Полномочия Администрации сельсовета в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории сельсовета

Администрация сельсовета в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории сельсовета:

Организует в границах сельсовета электро-, тепло-, водо- и газоснабжение, водоотведение, снабжение населения топливом.

Статья 5. Полномочия Администрации сельсовета в сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов

Администрация сельсовета в сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов:

1. Обеспечивает эффективное управление земельными ресурсами.
2. Осуществляет отвод земельных участков в соответствии с действующим законодательством.
3. Осуществляет резервирование и изъятие в т.ч. путем выкупа, земельных участков в границах сельсовета для муниципальных нужд.
4. Осуществляет контроль за использованием земель.
5. Осуществляет деятельность по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах сельсовета.
6. Осуществляет деятельность по использованию и охране лесов, расположенных в границах сельсовета.

Статья 6. Полномочия Администрации сельсовета по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

Администрация сельсовета в области управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с законодательством и правовыми актами Иванковской сельской Думы:

1. Осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности: передает объекты муниципальной собственности в оперативное управление или хозяйственное ведение, сдает в аренду, отчуждает, а также совершает с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определяет в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов.
2. Контролирует целевое использование и сохранность переданного муниципальным предприятиям и учреждениям имущества.
3. Осуществляет управление долями (пакетами акций) в уставном капитале юридических лиц.
4. Разрабатывает и представляет Иванковской сельской Думе проект программы приватизации объектов муниципальной собственности, исполняет ее, представляет Иванковской сельской Думе отчет о ее исполнении.

5. Анализирует эффективность использования муниципальной собственности, представляет Ивановской сельской Думе планы использования муниципальной собственности.

6. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности.

7. Реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Полномочия Администрации сельсовета в сфере строительства, транспорта и связи

Администрация сельсовета в сфере строительства, транспорта и связи:

1. Обеспечивает на территории сельсовета создание условий для жилищного и социально-культурного строительства.

2. Осуществляет подготовку документов территориального планирования сельсовета.

3. Осуществляет подготовку проектов генеральных планов поселений, проектов нормативов градостроительного проектирования, проектов правил землепользования и застройки.

4. Организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории сельсовета (с 01.07.2006).

5. Выдает разрешения на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

6. Организует деятельность по содержанию и строительству автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населённых пунктов сельсовета.

7. Осуществляет деятельность по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения сельсовета.

8. Создаёт условия для обеспечения населения услугами связи.

9. Осуществляет в указанных сферах иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 8. Полномочия Администрации сельсовета в сфере социально-культурного обслуживания населения

Администрация сельсовета в сфере социально-культурного обслуживания населения:

1. Создает условия для деятельности учреждений культуры и спорта.

2. Обеспечивает условия развития на территории сельсовета массовой культуры и спорта.

3. Создает условия для массового отдыха жителей сельсовета, организует обустройство мест массового отдыха населения, осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4. Создает условия для организации досуга населения.

5. Осуществляет деятельность по организации библиотечного обслуживания населения.

6. Осуществляет деятельность по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

7. Создает условия для обеспечения населения сельсовета услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8. Обеспечивает формирование муниципального архива.

Статья 9. Полномочия Администрации сельсовета в сфере реализации молодежной политики, профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних

Администрация сельсовета в сфере реализации молодежной политики, профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних:

1. Содействует социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи.

2. Создает условия реализации общественно-значимых молодежных инициатив.

3. Создает условия для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь сельсовета.

4. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры и спорта, других организаций по работе с молодежью с целью профилактики наркомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних.

5. Обеспечивает защиту прав и интересов несовершеннолетних.

6. Организует учет неблагополучных семей, безнадзорных детей.

7. Осуществляет деятельность по содействию в установлении опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.

Статья 10. Полномочия Администрации сельсовета в сфере безопасности населения

Администрации сельсовета в сфере безопасности населения:

1. Участвует в организации и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2. Обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных формирований на территории сельсовета.

3. Обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4. Обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности.

5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 11. Структура Администрации сельсовета

В структуру Администрации сельсовета входят:

1. Должностные лица Администрации *Иванковского* сельсовета

Глава *Иванковского* сельсовета

2. Аппарат Администрации *Иванковского* сельсовета

Главный специалист по делопроизводству

Главный специалист по учёту и отчётности

3. Структурное подразделение, не являющееся самостоятельным подразделением

Хозяйственная группа

Статья 12. Глава *Иванковского* сельсовета

1. Глава *Иванковского* сельсовета является руководителем Администрации *Иванковского* сельсовета.

2. Глава *Иванковского* сельсовета в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению, *Иванковской* сельской Думе.

3. В случае отсутствия Главы *Иванковского* сельсовета или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет главный специалист по делопроизводству Администрации *Иванковского* сельсовета.

4. Глава *Иванковского* сельсовета:

4.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации *Иванковского* сельсовета по решению вопросов местного значения;

- 4.2. руководит Администрацией сельсовета на принципах единоначалия;
- 4.3. распределяет обязанности между работниками Администрации;
- 4.4. принимает меры по обеспечению и защите интересов сельсовета, в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления, от имени Администрации сельсовета подписывает заявления в суды;
- 4.5. подписывает постановления и распоряжения;
- 4.6. обладает правом внесения на рассмотрение Иванковской сельской Думы изменений и дополнений в Устав сельсовета и проектов муниципальных правовых актов;
- 4.7. разрабатывает и представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думы проект бюджета Иванковского сельсовета и отчет об его исполнении;
- 4.8. организует исполнение бюджета сельсовета, утвержденного сельской Думой, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Иванковской сельской Думы и бюджетным законодательством Российской Федерации, является распорядителем кредитов бюджета сельсовета;
- 4.9. разрабатывает и представляет на рассмотрение сельской Думы проекты общеобязательных правил, планов и программ развития сельсовета;
- 4.10. представляет на рассмотрение сельской Думы проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые, за счет бюджета сельсовета;
- 4.11. осуществляет руководство гражданской обороной на территории сельсовета, участвует в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 4.12. вносит на утверждение Иванковской сельской Думы структуру Администрации сельсовета, положения об Администрации сельсовета, ее структурных подразделениях и органах;
- 4.13. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации сельсовета и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной сельской Думой и в пределах фондов заработной платы;
- 4.14. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации сельсовета и ее органов, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;
- 4.15. утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 4.16. осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 4.17. Глава Иванковского сельсовета может наделяться и иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Иванковской сельской Думы;
- 4.18. Глава Иванковского сельсовета в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом издает правовые акты:
 - 4.18.1. постановления - по вопросам местного значения;
 - 4.18.2. распоряжения - по вопросам организации работы Администрации Иванковского сельсовета.

Статья 13. Должностные лица Администрации сельсовета

1. Должностными лицами Администрации сельсовета являются избранные на муниципальных выборах должностные лица и муниципальные служащие, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава Иванковского сельсовета согласовывает с сельской Думой и назначает на должность должностных лиц Администрации сельсовета.
3. Руководители структурных подразделений Администрации сельсовета осуществляют свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, которые утверждаются в установленном порядке.

При назначении на должность руководителя структурного подразделения Администрации сельсовета претендент на эту должность должен иметь, как правило, высшее или среднее специальное образование, соответствующее компетенции структурного подразделения и стаж работы по специальности не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы не менее двух лет.

Статья 14. Структурные подразделения Администрации сельсовета

1. Структурные подразделения Администрации сельсовета - отраслевые (функциональные) и территориальные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, наделенные исполнительно-распорядительными функциями в определенной сфере или отрасли.

2. Структурные подразделения Администрации сельсовета по вопросам своего ведения осуществляют:

2.1. Организацию исполнения и исполнение федерального и областного законодательства, решений Иванковской сельской Думы, постановлений Главы сельсовета по вопросам местного значения.

2.2. Подготовку проектов решений сельской Думы, постановлений, распоряжений Главы Иванковского сельсовета.

2.3. Взаимодействие Администрации сельсовета и Иванковской сельской Думы.

2.4. Иные полномочия предусмотренные Уставом сельсовета, положением о структурном подразделении.

2.5. Структурные подразделения Администрации сельсовета находятся в подчинении Главы Иванковского сельсовета, а их руководители подотчетны ему и перед ним ответственны за свою деятельность.

Статья 15. Совещательные и консультативные органы при Администрации сельсовета

1. Совещательные и консультативные органы при Администрации сельсовета создаются в целях выработки рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления, оказания консультативной помощи при подготовке проектов правовых актов сельской Думы, Администрации сельсовета, а также взаимодействия Администрации сельсовета с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями, гражданами, средствами массовой информации.

2. Порядок организации и деятельности, полномочия совещательных и консультативных органов при Администрации сельсовета определяются Положением, утверждаемым сельской Думой.

Статья 16. Финансирование деятельности Администрации сельсовета

1. Расходы на содержание Администрации сельсовета, ее органов и структурных подразделений осуществляются за счет средств бюджета сельсовета.

Глава 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 17. Формы и порядок работы Администрации сельсовета

Формами работы Администрации сельсовета являются:

1. издание должностными лицами Администрации сельсовета правовых актов;
2. дача указаний и поручений;
3. рабочие совещания;
4. деятельность рабочих комиссий и групп;
5. планирование деятельности Администрации сельсовета;
6. иные формы, предусмотренные регламентом работы Администрации сельсовета, иными правовыми актами должностных лиц Администрации сельсовета.

Статья 18. Правовые акты должностных лиц Администрации сельсовета

1. Правовые акты Администрации сельсовета и ее должностных лиц принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Иванковской сельской Думы.

2. Глава Иванковского сельсовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями сельской Думы издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Постановления Главы сельсовета издаются по вопросам местного значения и являются документами нормативного характера, рассчитанными на постоянное или многократное действие по наиболее важным вопросам, относящиеся ко всем или нескольким структурным подразделениям, затрагивающие права и свободы граждан.

Распоряжения Главы Иванковского сельсовета издаются по вопросам организации деятельности Администрации сельсовета, решения по оперативным, организационным, кадровым вопросам.

3. В период временного отсутствия Главы Иванковского сельсовета, либо досрочного прекращения его полномочий, главный специалист по делопроизводству Иванковского сельсовета подписывает постановления и распоряжения Главы Иванковского сельсовета в пределах полномочий, определенных Положением об Администрации сельсовета, Уставом сельсовета.

4. Правовые акты должностных лиц сельсовета вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

5. Правовые акты Главы сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

6. Официальное толкование и разъяснение правовых актов сельсовета осуществляется лицами, их издавшими.

7. Правовые акты Главы сельсовета и иных должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Правовые акты Главы сельсовета, иных должностных лиц могут быть, отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

9. Порядок подготовки и принятия правовых актов Главы сельсовета, иных должностных лиц определяется Регламентом Администрации сельсовета.

Статья 19. Дача указаний и поручений

1. Глава Иванковского сельсовета дает указания и поручения иным должностным лицам Администрации сельсовета.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: постановлений, распоряжений, приказов и служебных записок.

3. Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 20. Рабочие совещания

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой Администрации сельсовета могут проводиться рабочие совещания.

В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации сельсовета.

Статья 21. Рабочие комиссии и группы

1. С целью подготовки нормативно-правовых и правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Иванковского сельсовета, должностные лица Администрации сельсовета могут образовать рабочие комиссии и группы.

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться должностные лица Администрации сельсовета, по согласованию - депутаты сельской Думы, главный специалист по делопроизводству и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед должностным лицом, создавшим рабочую комиссию или группу, по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные правовыми актами должностных лиц, создавших комиссии, Положением о комиссии или группе.

2.7. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

Статья 22. Планирование деятельности Администрации сельсовета

1. Деятельность Администрации сельсовета, осуществляется в соответствии с планами работы Администрации сельсовета и её структурных подразделений.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации сельсовета.

Планы работы Администрации сельсовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Иванковской сельской Думы, правовых актов сельской Думы, программ, планов социально-экономического развития сельсовета, поручений Главы сельсовета.

3. План работы Администрации сельсовета утверждается Главой сельсовета, планы работы структурных подразделений Администрации сельсовета - их руководителями.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации сельсовета несет Управляющий делами Администрации Иванковского сельсовета.

Глава 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА С СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ

Статья 23. Взаимоотношения Администрации Иванковского сельсовета с сельской Думой

Администрация Иванковского сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом сельсовета к компетенции Иванковской сельской Думы, Главы Иванковского сельсовета.

Статья 24. Принципы взаимодействия Администрации сельсовета с сельской Думой

1. Администрация сельсовета строит свои взаимоотношения с сельской Думой на основе:

1.1. разграничения функций и полномочий;

1.2. координации и сотрудничества;

1.3. подконтрольности деятельности Администрации сельсовета Иванковской сельской Думе в соответствии с Уставом сельсовета;

1.4. гласности;

1.5. законности.

Статья 25. Формы взаимодействия Администрации сельсовета и Иванковской сельской Думы

1. Взаимодействие Администрации сельсовета с сельской Думой осуществляется в следующих формах:

1.1. участие Главы Иванковского сельсовета, должностных лиц в заседаниях сельской Думы;

1.2. участие депутатов сельской Думы в деятельности Администрации сельсовета;

1.3. участие Администрации сельсовета в разработке проектов правовых актов сельской Думы;

- 1.4. представление отчетов и информации Главе сельсовета, сельской Думе, депутатам сельской Думы;
и иные формы.

Статья 26. Представление отчетов, информации Главе сельсовета, Иванковской сельской Думе

1. Глава Иванковского сельсовета представляет сельской Думе отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития сельсовета, программ и планов развития отдельных отраслей хозяйства.

2. Должностные лица Администрации сельсовета дают ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

Статья 27. Взаимоотношения Администрации сельсовета с населением сельсовета

1. Администрация сельсовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация сельсовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации сельсовета ежегодно публикуется в средствах массовой информации.

**Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Статья 28. Ответственность Администрации сельсовета и её должностных лиц

Администрация сельсовета, ее органы и должностные лица несут ответственность перед населением сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.