

ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Полномочия Администрации сельсовета в сфере комплексного социально-экономического развития сельсовета

Администрация сельсовета в сфере комплексного социально-экономического развития сельсовета:

1. Разрабатывает прогноз, программу и паспорт социально-экономического развития сельсовета.
2. Реализует выполнение прогноза и программы социально-экономического развития сельсовета.
3. Осуществляет формирование, размещение и исполнение муниципального заказа.
4. Осуществляет создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений.
5. Определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности.

Полномочия Администрации сельсовета в сфере бюджетных отношений

Администрация сельсовета в сфере бюджетных отношений:

1. Разрабатывает, формирует, исполняет бюджет сельсовета и отчитывается об его исполнении.
2. Устанавливает порядок и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования.
3. Обеспечивает финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами участников бюджетного процесса.
4. Разрабатывает предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов.
5. Является администратором поступлений в местный бюджет.

Полномочия Администрации сельсовета в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории сельсовета

Администрация сельсовета в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории сельсовета:

Организует в границах сельсовета электро-, тепло-, водо- и газоснабжение, водоотведение, снабжение населения топливом.

Полномочия Администрации сельсовета в сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов

Администрация сельсовета в сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов:

1. Обеспечивает эффективное управление земельными ресурсами.
2. Осуществляет отвод земельных участков в соответствии с действующим законодательством.
3. Осуществляет резервирование и изъятие в т.ч. путем выкупа, земельных участков в границах сельсовета для муниципальных нужд.
4. Осуществляет контроль за использованием земель.
5. Осуществляет деятельность по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах сельсовета.
6. Осуществляет деятельность по использованию и охране лесов, расположенных в границах сельсовета.

Полномочия Администрации сельсовета по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

Администрация сельсовета в области управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с законодательством и правовыми актами Иванковской сельской Думы:

1. Осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности: передает объекты муниципальной собственности в оперативное управление или хозяйственное ведение, сдает в аренду, отчуждает, а также совершает с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определяет в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов.

2. Контролирует целевое использование и сохранность переданного муниципальным предприятиям и учреждениям имущества.

3. Осуществляет управление долями (пакетами акций) в уставном капитале юридических лиц.

4. Разрабатывает и представляет Иванковской сельской Думе проект программы приватизации объектов муниципальной собственности, исполняет ее, представляет Иванковской сельской Думе отчет о ее исполнении.

5. Анализирует эффективность использования муниципальной собственности, представляет Иванковской сельской Думе планы использования муниципальной собственности.

6. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности.

7. Реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия Администрации сельсовета в сфере строительства, транспорта и связи

Администрация сельсовета в сфере строительства, транспорта и связи:

1. Обеспечивает на территории сельсовета создание условий для жилищного и социально-культурного строительства.

2. Осуществляет подготовку документов территориального планирования сельсовета.

3. Осуществляет подготовку проектов генеральных планов поселений, проектов нормативов градостроительного проектирования, проектов правил землепользования и застройки.

4. Организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории сельсовета (с 01.07.2006).

5. Выдает разрешения на строительство, ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

6. Организует деятельность по содержанию и строительству автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населённых пунктов сельсовета.

7. Осуществляет деятельность по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения сельсовета.

8. Создаёт условия для обеспечения населения услугами связи.

9. Осуществляет в указанных сферах иные полномочия в соответствии с законодательством.

Полномочия Администрации сельсовета в сфере социально-культурного обслуживания населения

Администрация сельсовета в сфере социально-культурного обслуживания населения:

1. Создает условия для деятельности учреждений культуры и спорта.

2. Обеспечивает условия развития на территории сельсовета массовой культуры и спорта.

3. Создает условия для массового отдыха жителей сельсовета, организует обустройство мест массового отдыха населения, осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4. Создает условия для организации досуга населения.

5. Осуществляет деятельность по организации библиотечного обслуживания населения.

6. Осуществляет деятельность по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

7. Создает условия для обеспечения населения сельсовета услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8. Обеспечивает формирование муниципального архива.

Полномочия Администрации сельсовета в сфере реализации молодежной политики, профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних

Администрация сельсовета в сфере реализации молодежной политики, профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних:

1. Содействует социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи.
2. Создает условия реализации общественно-значимых молодежных инициатив.
3. Создает условия для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь сельсовета.
4. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры и спорта, других организаций по работе с молодежью с целью профилактики наркомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних.
5. Обеспечивает защиту прав и интересов несовершеннолетних.
6. Организует учет неблагополучных семей, безнадзорных детей.
7. Осуществляет деятельность по содействию в установлении опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения.

Полномочия Администрации сельсовета в сфере безопасности населения

Администрации сельсовета в сфере безопасности населения:

1. Участвует в организации и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
2. Обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных формирований на территории сельсовета.
3. Обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.
4. Обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности.
5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством